

## 國立屏東大學外國學生獎助學金實施要點

103年10月23日本校第2次行政會議通過

105年5月26日本校第19次行政會議修正通過

105年7月13日本校104學年度第2學期第3次校務基金管理委員會會議修正通過

107年6月14日本校第41次行政會議修正通過

107年6月28日本校106學年度第2學期第3次校務基金管理委員會修正通過

- 一、為推動學術國際化，鼓勵並吸引優秀外國學生就讀本校，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱外國學生，係指未具僑生、陸生身分，且不具中華民國國籍之外國籍學生。
- 三、申請資格：
  - (一)就讀本校具正式學籍之外國學生，或已提出申請入本校就讀之學生。
  - (二)在校生，大學部前一學年之學業成績須達各班級排名前百分五十(含)；研究所學業成績平均須達八十分以上。
  - (三)其他應符合資格及審核標準由國際事務處另訂之。
- 四、申請時間：
  - (一)新生於申請入學時一併提出獎學金申請。
  - (二)在校生於每學年第一學期開學後一個月內備妥申請資料，向本校國際事務處國際學生組提出申請。
- 五、本要點之獎助學金項目與名額如下：
  - (一)大學部學生：一學年之學費、雜費同額獎學金或每月給與新臺幣（以下同）四千元生活津貼或一學年住宿費同額獎學金，名額若干。
  - (二)研究所學生：
    - 1.菁英獎學金：一學年之學費、雜費同額獎學金及一學年住宿費同額獎學金及博士生每月一萬元/碩士生每月六千元生活津貼。授獎名額以不超過當學年度外國學生人數的百分之十為原則。
    - 2.卓越獎學金：一學年之學費、雜費同額獎學金及一學年住宿費同額獎學金。授獎名額以不超過當學年度外國學生人數的百分之二十為原則。
    - 3.優秀獎學金：一學年之學費、雜費同額獎學金及實修之學分費補助（每學期最高以九學分為限）或每月給與六千元生活津貼或一學年住宿費同額獎學金，名額若干。
  - (三)各項獎助學金之總額度以不超過當學年度外國學生學雜費收入為限，並於外國學生入學手冊載明。
- 六、本校設「外國學生獎學金審核委員會」，由行政副校長擔任召集人，教務長、學生事務長、國際事務長、主計主任、各學院院長為委員，國際事務處國際學生組組長為執行秘書，負責本校外國學生獎學金申請案審核。新生及在校生獎助項目由本校外國學生獎學金審核委員會審核通過後，簽請校長核定。
- 七、繳交文件：

(一)新生：依外國學生入學手冊之規定。

(二)二年級以上外國在校生：

1、申請書。

2、前一學年成績單及班級名次(不含碩士班)。

3、系所教師或指導教授之推薦函。

八、本獎助學金每次核定一年，按期核撥。大學部學生受獎期限至多四年，碩士生至多二年，博士生至多三年。

九、獲本獎助學金之外國學生，每學年應完成一定時數之回饋服務，應完成之時數及內容另訂之。回饋服務之成果將納入下學年申請獎助學金之審查要件。

十、符合獎助之外國學生，領取本獎助學金後，經查有偽造或不實之情事，撤銷其受獎資格，並應繳回已領取之獎助學金。

上開學生如休學、退學、轉學，自次月起停止發給，下學期未完成註冊，自次月起停止發給，並應繳回該學期已領取之獎助學金。

十一、經費源自本校年度校務基金所提撥經費、教育部獎勵補助款及其他各項經費項下支付。

十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

**本規章負責單位：國際事務處國際學生組**